

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 8 им.
А.А. Матюшина» г. Калуги

Протокол № 6 от 01 февраля 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №8 им. А.А.
Матюшина» г. Калуги

О.И. Домме

Приказ № 16-од от 01.02.2024 г.

ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок отчисления учащихся (далее - Порядок) разработан в соответствии с

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки РФ от 15.05.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 им. А.А. Матюшина» г. Калуги (далее - Школа).

1.2. Порядок является локальным нормативным актом Школы, регламентирующим процедуру прекращения образовательных отношений между Школой, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и учащимися в связи с отчислением последних из Школы.

1.3. Отчисление из Школы производится в следующих случаях:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Школы, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Школу;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы.

2. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения).

2.1. После завершения освоения соответствующей общеобразовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации учащиеся отчисляются из Школы с выдачей документа об образовании.

2.2. Сведения об отчислении в связи с завершением обучения фиксируются алфавитной книге обучающихся, сведения о выдаче документа об образовании - в книге выдачи аттестатов и внесении сведений о полученном документе об образовании в «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО).

3. Отчисление по инициативе учащегося и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

3.1. Отчисление в связи с переводом учащегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится на основании заявления родителей (законного представителя), в котором указываются причина выбытия и организация, где учащийся будет продолжать обучение. В случае перемены места жительства и выбытия учащегося за пределы Калужской области - с указанием страны, города (населенного пункта) и, по возможности, организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которую выбывает учащийся. Отчисление учащихся, осваивающих основную образовательную программу среднего общего образования, может производиться на основании заявления учащегося, в котором отражено согласие родителей (законных представителей).

3.2. По инициативе родителей (законных представителей) учащийся 1 класса, не достигший на 1 сентября текущего учебного года возраста 7 лет, может быть отчислен без продолжения обучения в текущем учебном году. Отчисление производится на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указывается причина прекращения обучения.

3.3. Отчисление в связи с переводом учащегося на семейную форму обучения производится на основании заявления родителей (законных представителей) с последующим уведомлением родителей (законных представителей) Управления образования города Калуги о выборе данной формы обучения для ребенка.

3.4. Учащийся, не допущенный к ГИА или не прошедший ГИА и желающий продолжить обучение по образовательным программам основного общего образования в форме семейного образования, отчисляется из Школы, с выдачей справки об обучении, форма которой устанавливается Школой.

При этом учащийся вправе пройти экстерном ГИА не ранее чем через год, при условии наличия положительных годовых отметок по всем учебным предметам. В качестве результатов промежуточной аттестации ему могут быть зачтены отметки, указанные в справке об обучении.

3.5. Отчисление учащегося, осваивающего основную образовательную программу среднего общего образования, для продолжения обучения в форме самообразования осуществляется на основании заявления совершеннолетнего учащегося или заявления несовершеннолетнего учащегося согласованного с родителями (законными представителями).

3.6. Учащийся, достигший возраста 18 лет, может быть отчислен из Школы на основании собственного заявления, в котором указывается причина прекращения обучения.

4. Отчисление по инициативе Школы.

4.1. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков по решению педагогического совета Школы к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

4.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении учащихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.3. Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Школа незамедлительно информирует управление образования города Калуги.

4.4. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания оформляется приказом Школы, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе.

4.5. Отчисление учащегося, длительное время не посещающего Школу по причине переезда семьи на новое место жительства, установить которое не представляется возможным (в течение года в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания), осуществляется только на основании решения суда по иску Школы о признании учащегося безвестно отсутствующим. Предварительно Школа

обращается с соответствующими запросами в органы внутренних дел и органы опеки и попечительства.

5. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон образовательных отношений.

5.1. Отчисление из Школы в связи со смертью обучающегося производится в соответствии со служебной запиской классного руководителя или заместителя директора по учебно-воспитательной работе, на основании копии свидетельства о смерти обучающегося, предоставленной родителями.

5.2. б) в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации, производится отчисление учащихся. Перевод в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) обеспечивает учредитель. Порядок и условия перевода осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

6. Заключительные положения.

6.1. В течение трех рабочих дней с даты подачи заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении, Школа издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

6.2. Школа в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- а) личное дело обучающегося;
- б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью Школы и подписью директора (уполномоченного им лица).
- в) медицинскую карту ребенка (если она была ранее предоставлена в Школу);
- г) аттестат об основном общем образовании (в случае отчисления из 10-11 класса).

6.2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются со дня его отчисления из Школы.

6.3. Сведения об отчислении учащегося из Школы фиксируется в алфавитной книге учащихся.

6.4. Учащиеся, отчисленные ранее из Школы на основании пп. 4.1, 4.2 настоящего Порядка, имеют право на восстановление только по решению судебных органов.