

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 им. А.А. Матюшина» г. Калуги
 Домме О.И.
Приказ № 16-од от 01.02.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАДЕТСКОГО КЛАССА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8
ИМЕНИ А.А. МАТЮШИНА» ГОРОДА КАЛУГИ**

Калуга, 2024

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о деятельности кадетского класса (кадетских классов) (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Президента РФ «О создании общеобразовательных учреждений - кадетских школ и классов», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8 имени А.А. Матюшина» г. Калуги (далее - МБОУ «СОШ № 8 им. А.А. Матюшина» г. Калуги),

1.2. Положение регулирует деятельность кадетского класса в МБОУ «СОШ №8 им. А.А. Матюшина» г. Калуги. (далее – кадетский класс)

1.3. Кадетский класс открывается на основании приказа МБОУ «СОШ № 8 им. А.А. Матюшина» г. Калуги при наличии необходимых условий для обучения, воспитания, профильной, специальной и физической подготовки, охраны жизни и здоровья обучающихся.

1.4. Кадетский класс в своей деятельности руководствуется Уставом МБОУ «СОШ № 8 им. А.А. Матюшина» г. Калуги, настоящим Положением.

1.5. При приёме в кадетский класс администрация МБОУ «СОШ № 8 им. А.А. Матюшина» г. Калуги обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с уставом МБОУ «СОШ № 8 им. А.А. Матюшина» г. Калуги, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В КАДЕТСКОМ КЛАССЕ (КАДЕТСКИХ КЛАССАХ).

2.1. Главной целью организации и реализации учебно-воспитательного процесса в кадетском классе является формирование образованной и воспитанной личности на принципах гражданственности, патриотизма, как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, формирование профессионально значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества, особенно в процессе военной и других, связанных с ней, видов государственной службы, верности конституционному и воинскому долгу в условиях мирного и военного времени, высокой ответственности, дисциплинированности.

2.2. Для достижения этой цели выполняются следующие задачи:

2.2.1. воспитание обучающихся на духовных и нравственных основах, обеспечивающих действенное служение Отечеству;

2.2.2. возрождение духовных, исторических и военно-патриотических традиций отечественного воинства;

2.2.3. физическое, военно-патриотическое воспитание обучающихся;

2.2.4. привитие с раннего возраста чувства ответственности за свои поступки, ответственности за товарищей, беспрекословного подчинения законам и требованиям общественной морали при активном развитии чувства собственного достоинства, а также формирование высокой общей культуры, нравственных и деловых качеств, способствующих выбору жизненного пути в области государственной службы;

2.2.5. подготовка молодежи к службе в Вооруженных Силах России;

2.2.6. обеспечение интеграции содержания общего образования и системы дополнительного образования на принципах развивающего, углубленного и личностно-

ориентированного обучения в сочетании с четкой организованной системой самоподготовки и постоянного контроля уровня образования, способного незамедлительно реагировать на все недостатки и упущения;

2.2.7. создание благоприятных условий для интеллектуального, нравственного, эмоционального, психического и физического формирования личности кадет, всемерное развитие их способностей и творческого потенциала;

2.2.8. формирование у обучающихся навыков дисциплины при соблюдении воинских ритуалов, выполнением основных требований организации внутренней службы и внутреннего порядка, определяемых воинскими уставами, с учетом возрастных особенностей и возрастной психологии детей;

2.2.9. учёт психологических особенностей и умственных склонностей каждого воспитанника, позволяющий создавать оптимальные условия развития верности Отечеству, готовности к достойному служению обществу и государству, честному выполнению долга и служебных обязанностей; и утверждение в сознании и чувствах патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурному и историческому прошлому России, к традициям, повышению престижа государственной, особенно военной, службы;

2.2.10. создание эффективной системы патриотического воспитания общеобразовательного учреждения, обеспечивающей воспитание у обучающихся любви к Родине, традициям, верности конституционному долгу, ответственности перед обществом за судьбу Отечества, потребности в упорном труде во имя его процветания;

2.2.11. оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании и социальной защите подростков, формировании у них навыков самостоятельной жизни, адаптации к современным реалиям жизни, трудолюбия, дисциплинированности, целеустремленности.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАДЕТСКОГО КЛАССА (КАДЕТСКИХ КЛАССОВ).

3.1 Кадетское образование в МБОУ «СОШ № 8» г. Калуги реализуется на уровне основного общего образования с 7-го по 9-ый класс включительно.

3.2 Количество обучающихся в кадетском классе определяется в соответствии с учётом санитарных норм и наличия условий, необходимых для осуществления образовательного процесса по программам с кадетским компонентом образования.

3.3 Основанием для приема в 7 класс кадетской направленности являются:

- заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в кадетский класс;
- отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья для занятий физической культурой и спортом;
- результаты освоения обучающимися образовательной программы основного общего образования за 6-ой класс;
- педагогическая характеристика обучающегося (для перевода из других образовательных учреждений).

3.3.1 Рассмотрение представленных для зачисления в кадетский класс документов осуществляется комиссией, которая создается приказом директора МБОУ «СОШ № 8 им. А.А. Матюшина» г. Калуги и состоит из представителей администрации, педагогического коллектива, педагога-психолога.

3.3.2 Председателем комиссии является руководитель кадетского класса.

3.3.3 По результатам рассмотрения представленных документов формируется рейтинг кандидатов в кадетский класс. При ограниченном количестве мест в первую очередь зачисляются кандидаты, набравшие больше баллов в рейтинге.

3.3.4 По результатам рассмотрения представленных документов оформляется протокол заседания комиссии.

3.3.5 Сроки приема документов для зачисления в кадетский класс – определяются администрацией школы.

3.3.6 При наличии свободных мест возможно зачисление в кадетский класс обучающихся в порядке перевода из иных образовательных организаций.

3.3.7 Рассмотрение представленных документов, обучающихся из иных образовательных организаций осуществляется комиссией в течение 14 рабочих дней.

3.4 Основаниями для перевода (отчисления), обучающегося из кадетского класса являются:

- заявление родителей (законных представителей);
- состояние здоровья обучающегося;
- совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Положения о кадетском классе, случаи грубого нарушения правил внутреннего распорядка обучающихся или систематического несоблюдения Устава МБОУ «СОШ № 8 им. А.А. Матюшина» г. Калуги неисполнение решений руководства МБОУ «СОШ № 8 им. А.А. Матюшина» г. Калуги.
- кадеты, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам или не прошедшие промежуточную аттестацию по дополнительному образованию «Кадетское образование».

3.4.1 Обучающиеся, имеющие задолженности по дополнительному образованию, вправе пройти промежуточную аттестацию не более трех раз в сроки, определяемые образовательной организацией. Обучающиеся, не ликвидировавшие в основные сроки задолженность, переводятся на обучение в общеобразовательный класс.

3.5 По организационной структуре кадетский класс представляет собой кадетский взвод, который в зависимости от профиля может делиться на два или более отделений.

3.6 Для обучающихся, принятых на обучение в кадетский класс, является обязательным ношение форменной одежды, установленной МБОУ «СОШ № 8 им. А.А. Матюшина» г. Калуги.

3.7 Кадеты обязаны иметь форменное обмундирование утверждённое администрацией МБОУ «СОШ № 8 им. А.А. Матюшина» г. Калуги трех видов: парадную одежду, спортивную и одежду для постоянного ношения. Расходы на приобретение форменной одежды, знаков различия, аксельбантов и другой атрибутики осуществляются родителями на личные средства, а также средства спонсоров и иных заинтересованных лиц.

3.7 Воспитанники и кадеты должны быть всегда опрятными, аккуратно одетыми, правильно подстрижены, причесаны, не иметь лишних элементов в одежде.

3.8 Обучение в кадетском классе бесплатное.

3.9 После торжественного принятия клятвы кадета выдается Удостоверение кадета, подтверждающее статус Кадета.

3.10 После освоения общеразвивающей программы дополнительного образования «Кадетское образование» выпускнику выдается Свидетельство об окончании кадетского класса.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В КАДЕТСКОМ КЛАССЕ (КАДЕТСКИХ КЛАССАХ).

4.1. Образовательный процесс в кадетском классе осуществляется на основе учебного плана и годового календарного графика, разрабатываемых и утверждаемых МБОУ «СОШ № 8 им. А.А. Матюшина» г. Калуги, и регламентируется расписанием

занятий.

4.2. Вариативность содержания общего образования и профильность обучения в кадетском классе определяются образовательной программой, разрабатываемой администрацией МБОУ «СОШ № 8 им. А.А. Матюшина» г. Калуги самостоятельно с учётом государственных образовательных стандартов. В дополнение к обязательным предметам вводятся дополнительные курсы, обеспечивающие реализацию интересов, способностей и возможностей личности обучающегося.

4.3. По окончании учебного года для кадет 7-9-х классов могут проводиться полевые учебные сборы (полевые занятия) в рамках дополнительных образовательных программ, имеющих целью укрепление здоровья и военную подготовку кадет.

4.4. Распорядок дня кадетского класса включает учебные, дополнительные занятия, внеурочную деятельность. В первой половине дня кадетами изучаются преимущественно общеучебные предметы, во вторую половину - дополнительные и факультативные занятия, организуется воспитательная работа.

4.5. Образовательный процесс для обучающихся кадетского класса организуется в 1 смену. Перед началом и в конце учебных занятий проводятся построения.

4.6. Каждое учебное занятие в кадетском классе начинается с доклада командира взвода по установленной форме.

4.7. Уровень образованности, общая культура, физическое и интеллектуальное развитие, содержательный досуг кадет обеспечиваются дополнительным образованием, которое предусматривает реализацию дополнительных и общеразвивающих программ. Кадетам рекомендуется заниматься в кружках и секциях, создаваемых при школе, музыкальных, художественных, хореографических, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, участвовать в соревнованиях, смотрах, конкурсах, олимпиадах, выставках и других массовых мероприятиях различного уровня.

4.8. Обучение обучающихся кадетского класса осуществляется педагогическими работниками учреждения МБОУ «СОШ № 8 им. А.А. Матюшина» г. Калуги.

4.9 К проведению занятий могут быть привлечены социальные партнёры и другие специалисты.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В КАДЕТСКОМ КЛАССЕ (КАДЕТСКИХ КЛАССАХ).

5.1. Участниками образовательных отношений в кадетских классах являются кадеты, администрация МБОУ «СОШ № 8 им. А.А. Матюшина» г. Калуги, педагогические и медицинские работники, родители (законные представители).

5.2. Права и обязанности кадет и их родителей (законных представителей) определяются настоящим Положением, Уставом МБОУ «СОШ № 8 им. А.А. Матюшина» г. Калуги, правилами внутреннего распорядка МБОУ «СОШ № 8 им. А.А. Матюшина» г. Калуги.

5.3. Общими обязанностями администрации, учителей и лиц административно-хозяйственного персонала МБОУ «СОШ № 8 им. А.А. Матюшина» г. Калуги по отношению к обучающимся кадетского класса являются:

- реализация потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии, получении ими общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, первичных знаний и навыков государственной службы и военного дела, необходимых для выбора профессии, продолжения дальнейшего обучения в соответствии с целью подготовки кадета к поступлению в высшее учебное заведение и к последующей военной или государственной службе;

- воспитание у обучающихся кадет чувства патриотизма, готовности к защите Отечества; формирование и развитие у обучающихся чувства верности конституционному

и воинскому долгу, дисциплинированности, добросовестного отношения к учебе, стремления к выбору профессии, связанной с государственной или военной службой;

- воспитание и формирование у обучающихся общей культуры, высоких морально-психологических, деловых и организаторских качеств, физической выносливости и стойкости;

- выполнение правил внутреннего трудового распорядка и соответствие требованиям квалификационных характеристик.

5.4. Общими правами педагогических работников, непосредственно ведущих учебную и воспитательную работу в социально-педагогическом пространстве кадетского класса, являются:

- участие в управлении кадетским классом, административной деятельностью в рамках полномочий и работе органов самоуправления и попечения;

- защита профессиональной чести и достоинства;

5.5. Обучающиеся кадетского класса пользуются всеми общими правами обучающихся, определёнными Законодательством Российской Федерации и Уставом МБОУ «СОШ № 8 им. А.А. Матюшина» г. Калуги в том числе правами на:

- получение бесплатного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- получение дополнительных, в том числе платных (на договорной основе), образовательных услуг;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами школы;

- участие в управлении школой и классом в форме, определенной Уставом МБОУ «СОШ № 8 им. А.А. Матюшина» г. Калуги и ее локальными актами;

- создание общественных организаций и структур, не противоречащих по целям и задачам действующему законодательству;

- психологическую помощь, юридическую защиту своих интересов; уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.

5.6. Обучающиеся кадетского класса обязаны выполнять все требования Устава школы и ее локальных актов, в том числе:

- строго выполнять распорядок дня, учебный план, правила ношения формы одежды; упорно и настойчиво овладевать знаниями, стараться быть всесторонне развитым, образованным и культурным человеком, готовым выполнять свой общественный и воинский долг;

- на занятиях проявлять творческую инициативу, внимательно слушать преподавателей, аккуратно и самостоятельно выполнять все учебные задания;

- быть дисциплинированным, честным и правдивым, соответствовать нормам поведения в обществе и добросовестно их выполнять;

- быть всегда опрятным и одетым по форме, подтянутым, содержать в чистоте обмундирование и обувь;

- беречь государственное, школьное, общественное и иное имущество; закалять свое здоровье, воспитывать волю и характер, быть готовым к преодолению трудностей в жизни, быть трудолюбивым, заниматься спортом;

- активно участвовать в общественной, спортивной и культурной жизни школы;

- дорожить честью кадетского класса и школы;

- беспрекословно выполнять распоряжения классного руководителя и педагогов;

- строго соблюдать правила вежливости, быть выдержанным, скромным;

- не допускать самому и удерживать товарищей от недостойных поступков, быть нетерпимым к нарушителям дисциплины;

- быть внимательным к родителям (лицам, их заменяющим);

- строго выполнять правила личной гигиены.

Обучающимся кадетского класса запрещается:

- употреблять спиртные напитки, курить, играть в азартные игры и употреблять бранные выражения;
- оскорблять товарищей, неуважительно относиться к старшим, нарушать правила ношения формы одежды;
- приносить в учреждение и иметь при себе взрывоопасные, легковоспламеняющиеся и пожароопасные предметы;
- приносить иные предметы, представляющие угрозу для жизни и здоровья окружающих.

5.7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся кадетского класса определяются в соответствии с законодательством РФ о семье и защите прав детства и могут быть определены, как:

- защищать законные права и интересы своих детей;
- создавать благоприятные условия для самоподготовки и самообразования ребёнка;
- нести ответственность за обеспечение ребёнка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания;
- совместно с МБОУ «СОШ № 8 им. А.А. Матюшина» г. Калуги контролировать содержание и ход образовательного процесса, оценки успеваемости их детей;
- обеспечивать посещение кадетом занятий и всех мероприятий, предусмотренных планами и программами;
- добиваться твердого усвоения и неукоснительного выполнения кадетом своих обязанностей;
- нести ответственность за ликвидацию пробелов в знаниях ребёнка по учебным предметам;
- участвовать в управлении кадетским классом и школой;
- присутствовать на занятиях в классах с разрешения администрации МБОУ «СОШ № 8 им. А.А. Матюшина» г. Калуги;
- получать информацию от должностных лиц класса о поведении кадета, степени освоения им образовательной программы, состоянии здоровья, взаимоотношениях в коллективе;
- обращаться в совет МБОУ «СОШ № 8 им. А.А. Матюшина» г. Калуги с предложениями, направленными на улучшение качества и эффективности учебно-воспитательного процесса;
- принимать активное участие в процессе воспитания кадета, регулярно посещать родительские собрания.

VI. УПРАВЛЕНИЕ КАДЕТСКИМ КЛАССОМ (КАДЕТСКИХ КЛАССОВ) И СИСТЕМОЙ КАДЕТСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

6.1. Управление кадетским классом и системой кадетского образования в МБОУ «СОШ №8 им. А.А. Матюшина» г. Калуги осуществляется на принципах сочетания общественных и административных форм управления.

6.2. Общественными формами управления кадетскими классами являются родительский комитет класса и совет младших командиров.

6.3. Административно-педагогическое управление кадетским классом осуществляется непосредственно директором МБОУ «СОШ № 8 им. А.А. Матюшина» г. Калуги, Педагогическим советом, администрацией, координатором развития кадетского движения, классными руководителями кадетских классов и лицами, специально назначенными для организации учебно-воспитательного процесса в кадетском классе.

6.4. Директор школы непосредственно организует и осуществляет управление всей работой по обучению и воспитанию обучающихся в социально - педагогическом

пространстве, его интеграцией в общий учебно-воспитательный процесс школы и несёт ответственность за состояние учебно-воспитательной работы.

6.5. Педагогический совет по отношению к кадетскому классу действует в рамках, установленных Уставом школы и Положением о педагогическом совете.

6.6. Совет младших командиров обсуждает текущие и перспективные планы работы кадетских классов, заслушивает неуспевающих кадет, нарушителей служебной дисциплины.

Выходит с предложениями перед руководством школы о поощрении отличившихся кадет.

6.7. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, координатор учебного процесса, отвечает за:

- планирование, организацию и состояние обучения, воспитания и развития обучающихся, учебно-воспитательную и методическую работы;
- организацию и направление работы учителей и преподавателей, работающих с кадетами в области выполнения целей и задач, поставленных перед кадетским классом по формированию у обучающихся обще-учебных умений и навыков;
- организацию преподавания всех учебных предметов (дисциплин); получения прочных и глубоких знаний обучающимися, их воспитание и дисциплинированность;
- составление учебного расписания кадетского класса, позволяющего оптимально выполнять поставленные учебные и воспитательные задачи.

6.8. Заместитель директора по воспитательной работе, координатор воспитательного процесса, отвечает за:

- состояние общей дисциплины обучающихся;
- социально-педагогическую работу в пространстве кадетского класса;
- организацию воспитательной работы; морально-психологическое состояние и общественно-государственную подготовку обучающихся; эффективность работы по социально-правовой защите обучающихся и членов их семей;
- информационное, психологическое и культурно-досуговое обеспечение эстетического развития обучающихся и организацию культурного досуга.

6.9. Руководитель структурного подразделения кадетских классов назначается для качественной организации учебно-методической и воспитательной работы в образовательном пространстве кадетских классов, поддержания высокого уровня дисциплины и морально-психологического состояния кадет, поддержания внутреннего распорядка кадетских классов. В вопросах работы с кадетскими классами подчиняется директору.

Руководитель структурного подразделения кадетских классов обязан: организовывать и направлять работу учителей и педагогов дополнительного образования, работающих с кадетами, на достижение целей и задач, поставленных перед кадетскими классами по формированию у обучающихся обще-учебных умений и навыков;

- поддерживать связь с органами управления образованием, методическими кабинетами (институтами повышения квалификации педагогических работников образования) и кафедрами (отделениями) вузов по вопросам кадетского воспитания и обучения;

- контролировать успеваемость кадет, постоянно изучать и знать их индивидуально-психологические особенности, постоянно проводить индивидуальную воспитательную работу;

- проводить занятия по военной подготовке кадет в рамках курса «Начальной военной подготовки», дополнительных и факультативных занятий, помогать кадетам осознанно делать выбор будущей профессии;

- постоянно организовывать и проводить работу в кадетском классе по привитию кадетам чувства чести и достоинства, гражданственности, учить беречь школьное и классное имущество и оборудование, прививать кадетам навыки и привычки культурного

поведения, не допускать унижения их человеческого достоинства;

- требовать и строго следить за соблюдением дисциплины кадетами, их внешним видом, выполнением правил ношения кадетской формы и соблюдением правил личной гигиены, соблюдением правил внутреннего распорядка.

6.10. Классный руководитель кадетского класса назначается из числа учителей МБОУ «СОШ № 8 им. А.А. Матюшина» г. Калуги с целью качественной организации и контроля за учебным и воспитательным процессом в кадетском классе.

Классный руководитель кадетского класса обязан: организовывать и координировать воспитательные процессы в классе, организовывать воспитывающую деятельность в соответствии с возрастными интересами детей, национальными традициями, фиксировать отклонения в развитии и поведении воспитанника, вносить необходимые коррективы в систему его воспитания;

- содействовать получению дополнительного образования каждым обучающимся через систему кружков, клубов, секций, объединений по интересам, организуемых в школе, в учреждениях дополнительного образования, по месту жительства;

- формировать у детей навыки здорового образа жизни и трудовой мотивации, активной жизненной, профессиональной позиции, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;

- взаимодействовать с органами ученического самоуправления, с детскими и подростковыми общественными организациями в проведении внеурочной воспитательной работы, оказывает им организационно-методическую поддержку;

- проводить индивидуальную работу с кадетами, уделяя при этом особое внимание воспитанию у них высоких нравственных и воинских качеств, дисциплинированности, любви к Отечеству.

- заботиться о здоровье и безопасности вверенных ему детей; участвовать в диспансеризации обучающихся, проводимой медицинскими работниками. Вести активную пропаганду здорового образа жизни и работу по профилактике поведения обучающихся, организации физкультурно-оздоровительной работы класса;

- работать в тесном контакте с родителями обучающихся: изучать воспитательные возможности семьи; вести дифференцированную индивидуальную работу с родителями по коррекции семейного воспитания;

- оказывать помощь родительской общественности в работе с обучающимися класса и их родителями;

- организовывать совместную деятельность школьников и родителей, вести работу по педагогическому просвещению семей, повышению их педагогической культуры;

- участвовать в организации питания класса, в организации отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся во внеучебное время;

- координировать работу педагога-организатора, педагога-психолога, родительской общественности, органов ученического самоуправления класса, других заинтересованных организаций и ведомств по решению поставленных задач;

- координировать деятельность учителей-предметников в целях интеллектуального и нравственного развития обучающихся;

- вести документацию, отражающую планирование, ход и результативность учебной и воспитательной работы.

6.11. Для организации качественной системы управления кадетским классом и приближения её структуры к требованиям общевоинских уставов и традиций Российской Армии кадетский класс приравнивается к взводу. Из числа обучающихся назначаются командир взвода и командиры отделений.

6.12. Командир взвода подчиняется руководителю кадетского класса и является прямым начальником для обучающихся взвода.

На должность командира взвода из числа обучающихся назначаются наиболее подготовленные и дисциплинированные обучающиеся по рекомендации классного

руководителя.

Заместитель командира взвода обязан:

- оказывать помощь руководителю кадетского класса в организации и проведении самостоятельной подготовки обучающихся и в формировании у них навыков самостоятельной работы;
- оказывать конкретную помощь слабоуспевающим обучающимся класса;
- принимать участие в организации досуга обучающихся;
- принимать участие в создании и совершенствовании учебно-материальной базы взвода;
- во время отсутствия руководителя кадетского класса исполнять его обязанности.

6.13. Командир отделения из числа обучающихся подчиняется руководителю кадетского класса и командиру взвода. На должность командира отделения назначаются наиболее дисциплинированные обучающиеся.

Командир отделения обязан:

- знать каждого обучающегося отделения: имя, фамилию, год рождения, личностные качества, успехи и недостатки в учебе и дисциплине;
следить за соблюдением обучающимися требований дисциплины, внутреннего порядка и правил личной гигиены;
- следить за исправным и опрятным содержанием обмундирования и обуви и соблюдением правил ношения военной формы одежды обучающимися отделения;
- организовывать работу вверенного ему личного состава.

VII. КАДЕТСКИЕ ЗВАНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРИСВОЕНИЯ.

7.1. Введение специальных кадетских званий в кадетском классе необходимо для выделения особой роли и статуса кадет, состоящих на должностях заместителей командиров взводов, командиров отделений в деле воспитания, руководства и ответственности за подчиненных кадет на уровне младшего командирского звена; для дополнительного стимулирования кадет в учебе и дисциплине.

7.2. Система кадетских званий предусматривает присвоение и повышения званий не только по служебной командирской линии, но и в качестве поощрения за отличную и хорошую учебу, личную дисциплинированность кадет, и тем самым решает задачу дополнительного стимулирования кадет к улучшению личной успеваемости и дисциплины.

7.3. Кадетам присваиваются следующие звания:

Кадет - первое кадетское звание, соответствующее одноименной должности, характеризует статус учащегося кадетского класса МБОУ «СОШ № 8» г. Калуги, зачисленным приказом руководителя образовательного учреждения в 7 кадетский класс или последующие кадетские классы.

Вице-ефрейтор - кадетское звание, характеризует статус лучшего (старшего) кадет, внештатного помощника (заместителя) командира отделения.

Вице - младший сержант - соответствует должности командира отделения, характеризует статус командира отделения. Низший предел звания по этой должности.

Вице - сержант - соответствует должности командира отделения (высший предел) и должности заместителя командира взвода (ЗКВ) (низший предел);

Вице - старший сержант - соответствует должности ЗКВ, характеризует высший предел по этой должности.

7.4. Кадетские звания присваиваются учащимся кадетских классов (взводов) персонально.

7.5. Вице-сержантское звание присваивается кадету, если он занимает в классе должность младшего командира, по представлению заместителя директора по

воспитательной работе, руководителя структурного подразделения кадетских классов или классного руководителя.

7.6. За особые заслуги, добросовестное исполнение служебных обязанностей, активное участие в общественной и спортивной жизни, в особых случаях допускается присвоения кадетского звания на одну ступень выше занимаемой должности.

7.7. Все кадетские звания присваиваются приказом директора в праздничные дни и вручаются на общем построении кадетских классов.

7.8. Снижение в кадетском звании старший кадет, вице младший сержант, вице - сержант, вице старший сержант и вице - старшина, в том числе и с переводом их на низшую должность за проступки, порочащие и дискредитирующие это звание, является дисциплинарным взысканием и объявляется в приказе директора школы.

Основанием для лишения (снижения) кадетского звания также может считаться существенное снижение уровня успеваемости и дисциплины как лично кадета, так и подчиненного ему отделения или взвода.

7.9. Снятие дисциплинарного взыскания - снижение в кадетском звании - может осуществляться не ранее, чем через шесть месяцев со дня снижения в кадетском звании. Вице - младшие сержанты, вице - сержанты, вице старшие сержанты и вице - старшины, сниженные в кадетском звании, независимо от занимаемой ими должности восстанавливаются в прежнем кадетском звании одновременно со снятием дисциплинарного взыскания.

VIII. ФИНАНСИРОВАНИЕ КАДЕТСКИХ КЛАССОВ.

8.1. На кадет распространяются нормы материального обеспечения, предусмотренные соответственно для обучающихся общеобразовательных школ.

8.2. Источниками финансирования кадетского класса являются:

- средства учредителя,
- средства спонсоров, добровольные пожертвования физических и юридических лиц,
- средства заинтересованных лиц.

8.3. Кадетский класс могут осуществлять международное сотрудничество и внешне-экономическую деятельность в соответствии с законодательством РФ.

8.4. Оплата труда педагогических работников в кадетском классе осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Для проведения различных мероприятий кадетского класса, связанных с финансовыми затратами, финансирование осуществляется за счёт родителей кадет, средств спонсоров, добровольных пожертвований физических и юридических лиц, средств заинтересованных лиц.