

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 8» города Калуги**

«Рассмотрено»  
Руководитель методического  
объединения кл. рук.  
МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа  
№8» г. Калуги

  
В.В. Соловьева

«Согласовано» председатель  
профсоюзного комитета

  
И.В. Агеева

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа  
№8» г. Калуги

  
О.И. Доминэ

## **Положение о дежурстве по школе**

### **1. Общие положения**

1.1. Дежурство по школе осуществляется учащимися 7 - 11-х классов совместно с классным руководителем, дежурным администратором согласно утвержденному графику дежурства.

1.2. Дежурные по школе начинают свою работу в учебные дни за 30 минут до начала уроков, имеют знак отличия (бейдж) и обеспечивают его сохранность. В первый день дежурства классным руководителем проводится инструктаж с учащимися дежурного класса.

Классный руководитель назначает старшего дежурного, распределяет посты и уточняет обязанности дежурных.

Основными постами дежурных 7 - 11 классов являются: центральный вход, гардероб, столовая, рекреации, лестничные пролеты, запасные выходы.

В конце дня ответственный дежурный, классный руководитель подводят промежуточные итоги дежурства.

По итогам дежурства за неделю администрация школы по согласованию с ответственным дежурным администратором, классным руководителем оценивает дежурство класса.

1.3. Дежурный учитель назначается из числа педагогических работников образовательного учреждения. График дежурства утверждается приказом директора школы.

1.4. Дежурный учитель подчиняется непосредственно дежурному администратору.

1.5. В своей деятельности дежурный учитель руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, трудового распорядка, Уставом школы, настоящим Положением;

Дежурный учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

## **2. Обязанности учащихся дежурного класса**

2.1. Обязанностями учащихся дежурного класса является:

- поддержание чистоты и порядка на своих постах во время дежурства;
- своевременное информирование об их нарушениях;
- контроль за сохранностью школьного имущества во время дежурства и своевременное информирование об его порче;
- доброжелательно встречать учащихся, проверять чистоту и наличие сменной обуви;
- обеспечить порядок в вестибюле, в раздевалке;
- фиксировать учащихся опоздавших на уроки.

2.2. В школьной столовой, буфете:

- поддержание порядка в столовой во время перемен;
- обеспечение организованного входа учащихся в столовую согласно графика питания и соблюдения норм этики в столовой (не толкаться, разговаривать тихо, бережно относиться к пище, хлебу, убирать за собой посуду);
- не допускать выхода учащихся из столовой с продуктами питания.

2.3. На этажах:

- следить за чистотой и порядком;

2.4. Старший дежурный:

- отвечает за сохранность бейджиков;
- осуществляет учет вышедших на дежурство учащихся, замену отсутствующих дежурных;
- контролирует работу всех постов;
- по окончании дежурства вместе с классным руководителем подводит итоги дежурства.

2.5. Ответственный дежурный администратор:

- на 2-ом уроке производит обход кабинетов с целью выяснения количества и фамилий отсутствующих в школе;
- останавливает детей, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и других местах, не приспособленных для игр;
- следит за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения, не курили в туалетах.



### **3. Права учащихся дежурного класса**

3.1. Учащейся дежурного класса имеет право в тактичной и вежливой форме сделать замечание учащемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества.

3.2. Учащейся дежурного класса имеет право требовать выполнение его замечания нарушителем.

3.3. Учащейся дежурного класса имеет право обратиться за помощью к дежурному классному руководителю, ответственному дежурному администратору.

### **4. Порядок передачи дежурства**

4.1. Передача дежурства по школе проходит в пятницу после 6 урока.

4.2. Во время передачи дежурства дежурный класс отчитывается о проделанной работе перед дежурным администратором.

4.3. В исключительных случаях, при серьезном нарушении данного Положения, по решению администрации школы дежурство класса может быть продлено сроком на одну неделю.

### **5. Функции дежурного учителя**

Основными направлениями деятельности дежурного учителя являются:

5.1. Контроль за соблюдением обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся и Правил поведения обучающихся.

5.2. Принятие конкретных оперативных мер по предупреждению несчастных случаев с обучающимися во время перерывов и между занятиями.

### **6. Должностные обязанности**

6.1. Дежурный учитель обязан:

- являться на дежурство за 30 минут до начала учебных занятий, находиться на контролируемом участке от звонка с урока до звонка на урок.
- принимать дежурство у предыдущего учителя, проверяя исправность оборудования, имущества, целостность стекол в окнах, санитарное состояние в зоне дежурства.
- создавать условия, максимально исключающие возможность получения травм:
- обеспечивать правостороннее продвижение учащихся на лестницах, переходах, в коридорах;
- предотвращать шумные, неорганизованные игры, шалости, бег в коридорах, на лестницах; прыжки через несколько ступенек; разучивание приемов каратэ, дзюдо; толчки, подножки; размахивание сумками, ранцами; сидение на подоконниках; бросание предметов; применение физической силы; использование взрывоопасных и газовых веществ;

- останавливать расшалившихся и нарушающих правила техники безопасности обучающихся, принимать меры к предотвращению драк и ссор;
- совместно с учителями следить за тем, чтобы учащиеся после звонка с урока не выбегали, а выходили из классов.

#### 6.2. Права дежурного учителя:

- Дежурный учитель имеет право в пределах своей компетенции:
- отдавать распоряжения педагогам и обучающимся;
- отдавать обязательные распоряжения учащимся во время дежурства;
- привлекать учащихся к помощи для предотвращения возможной травмы;
- представлять учащихся к наказанию за проступки дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке установленном Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Уставом школы другими локальными актами учреждения ;
- представлять учащихся к поощрению за хорошее поведение и образцовое дежурство.

#### 6.3. Ответственность дежурного учителя:

- За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав, дежурный учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

### 7. Взаимоотношения. Связи по должности.

Дежурный учитель:

7.1. Работает по графику, утвержденному директором школы и согласованному с профсоюзным комитетом.

7.2. Информировать ответственного дежурного администратора и соответствующие службы о всех чрезвычайных происшествиях в учреждении, связанных с жизнью и здоровьем детей.

7.3. Поощряется за хорошую работу по представлению ответственного дежурного администратора школы.

### 8. Обязанности дежурного администратора по школе.

8.1. Начало дежурства за 30 минут до начала уроков.

8.2. Перед началом учебных занятий дежурный администратор должен:

- произвести обход учебных кабинетов школы на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;
- проверить состояние: отопления и температурного режима, освещения;
- при необходимости включить (выключить) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;
- произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов школы, окон и дверей;



- проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя по школе и обеспечение дежурства по школе;
- проконтролировать выход на работу педагогического персонала, в случае необходимости организовать замену.

#### 8.3. Во время учебного процесса:

- контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;
- не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;
- следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса; проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по школе дежурного класса;
- не допускать нахождение в школе посторонних лиц;
- контролировать дежурство на постах;
- контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, Устава школы, учащимися - Правил поведения учащихся;
- отпускать учащихся из школы по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий.

#### 8.4. После окончания занятий:

- контролировать вывод учителями детей в гардероб.

8.5. Обо всех замечаниях произвести запись в журнале дежурств и доложить директору.

8.6. Окончание дежурства через 20 минут после окончания уроков.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575985

Владелец Домме Оксана Ивановна

Действителен с 29.04.2021 по 29.04.2022