

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 161/1-к от 01.09.2022 г.

Директор  О. И. Домме



Положение о порядке установления расчета оплаты за неаудиторную занятость, выплат компенсационного характера, повышающих коэффициентов и порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8» г. Калуги

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» города Калуги (далее – Школа) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии их творческой активности и инициативы.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок установления расчета оплаты за неаудиторную занятость и повышающих коэффициентов педагогическому персоналу, непосредственно осуществляющему образовательный процесс, выплат компенсационного характера и порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда для всех категорий работников Школы.
- 1.3. Осуществление всех видов выплат, предусмотренных настоящим Положением, производится на основании приказа директора Школы.
- 1.4. Настоящее Положение принимается общим собранием трудового коллектива с учетом мнения Совета Школы обеспечивающего демократический, государственно-общественный характер управления и утверждается приказом директора Школы.

2. Расчет оплаты за неаудиторную занятость

- 2.1. Оплата за неаудиторную занятость педагогического персонала, непосредственно осуществляющего образовательный процесс, устанавливается директором Школы в соответствии с настоящим Положением.
- 2.2. Размер фонда оплаты неаудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, составляет 15% от общей части фонда оплаты труда педагогического персонала.
- 2.3. Неаудиторная занятость педагогического персонала предполагает выполнение функций, связанных с образовательным процессом, но не относящихся к основной деятельности учителя: работа, направленная на создание условий для обеспечения образовательного процесса и работа с обучающимися во внеурочное время.
- 2.4. Неаудиторная занятость педагогического персонала оплачивается следующим образом:

Виды деятельности неаудиторной занятости	Сумма в месяц
Работа в классе-группе продленного дня	3500 руб.
Кружковая работа (при нагрузке – 1 час в неделю)	600 руб.
Работа с допризывниками и внеклассная работа по военно-патриотическому воспитанию школьников	1500 руб.
Руководство проектной деятельностью учащихся во внеурочное время	500 руб.
Проведение дополнительных занятий из цикла «Разговоры о важном»	300 руб.

2.5. Иные формы работы с обучающимися и (или) их родителями (проведение учителем консультаций и дополнительных занятий с обучающимися, в том числе подготовка учащихся к ГИА, олимпиадам, конференциям, смотрам, конкурсам, работа с группой

предшкольной подготовки и т.п.) оплачиваются по факту их выполнения на основании приказа директора Школы по тарифу - 1 час - до 200 руб.

2.6. Оплата за неаудиторную занятость, как правило, устанавливается (рассчитывается) один раз, по состоянию на начало учебного года и включается в расчет оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс.

1. Выплаты компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются директором Школы в соответствии с нормами Трудового кодекса РФ и настоящего Положения.

3.2. Выплаты компенсационного характера педагогическому персоналу, непосредственно осуществляющему учебный процесс, выплачиваются из специальной части фонда оплаты труда педагогического персонала, составляющей 30% от базовой части фонда оплаты труда для педагогического персонала.

3.3. Выплаты компенсационного характера остальным категориям сотрудников Школы выплачиваются в пределах средств базовой части фонда оплаты труда данной категории работников.

3.4. Выплаты компенсационного характера обеспечивают оплату труда в повышенном размере работникам учреждений, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда и иными особыми условиями труда, в условиях, отклоняющихся от нормальных.

3.5. Устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (ст. 149 ТК РФ):

3.5.1. Выплаты за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда в размере 12% от ставки (оклада) заработной платы устанавливаются лаборанту, учителю информатики, рабочим по обслуживанию помещений; в размере 8,4% от ставки (оклада) заработной платы - учителю химии на основании данных об аттестации рабочих мест.

3.5.2. Выплаты за совмещение профессий (должностей), увеличение объема работы расширение зон обслуживания, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, - в порядке и размерах, предусмотренных ст. 151 Трудового кодекса РФ.

3.5.3. Выполнение сверхурочной работы - в порядке и размерах, предусмотренных ст. 154 Трудового кодекса РФ;

3.5.4. За работу в выходные и нерабочие праздничные дни - в порядке и размерах, установленных ст. 153 Трудового кодекса РФ;

3.5.5. За работу в ночное время - в размере 40% от тарифной ставки (оклада) заработной платы за каждый час работы в ночное время.

3.6. За выполнение дополнительной работы постоянного характера производятся следующие выплаты:

Компенсационные выплаты:	Сумма в месяц
Выполнение функций лаборанта (учителям химии, физики, биологии, информатики, ОБЖ)	1000 руб.
Выполнение функций лаборанта (учителям технологии) за 1 кабинет	1000 руб.
Руководство методическими объединениями	1600 руб.
Заведование кабинетом	500 руб.
Организация мероприятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в учреждении	2000 руб.
Организация ОПТ и благоустройство школьной территории	2000 руб.
Выполнение обязанностей диспетчера по составлению расписания и ежедневной корректировке	2000 руб.
Выполнение функций контрактного управляющего	8 000 руб.

3.7. Указанный перечень оснований для установления выплат компенсационного характера является исчерпывающим.

3.8. Конкретный размер выплат за выполнение дополнительной работы разового характера устанавливается в зависимости от объема выполняемой работы в пределах фонда оплаты труда, выделенного на эти цели, устанавливается и оформляется приказом директора школы, но не может превышать суммы 10000 руб.

3.9. При снижении качества работы, уменьшении ее объема доплаты могут быть уменьшены или отменены.

4. Повышающие коэффициенты педагогическому персоналу Школы

4.1. Повышающие коэффициенты педагогическому персоналу, непосредственно осуществляющему учебный процесс, устанавливаются директором Школы в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Повышающие коэффициенты педагогическому персоналу, непосредственно осуществляющему учебный процесс, устанавливаются в пределах специальной части фонда оплаты труда педагогического персонала, составляющей не более 30% от базовой части фонда оплаты труда для педагогического персонала.

4.3. Устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

4.3.1. За квалификационную категорию педагога в размере:

1,09 – для педагогических работников, соответствующих квалификационным требованиям;

1,18 – для педагогических работников, имеющих первую категорию;

1,35 – для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

4.3.2. Коэффициент за приоритетность и сложность предмета устанавливается по балльной системе следующим образом:

Предмет	Коэффициент
Русский язык и литература, математика, алгебра, геометрия, химия.	1,20
Начальная школа, иностранный язык, физика.	1,15
Информатика.	1,10
История, обществознание, экономика, право, естествознание, астрономия, география, биология.	1,05
Изобразительное искусство, технология, физическая культура, музыка, ОБЖ, ОРКСЭ, ОДНКНР.	1,0
Профильные предметы при работе в профильных группах	1,25

4.3.3. Повышающий коэффициент по иным показателям:

Показатели	Коэффициент (рассчитан для среднего кол- ва уч-ся в классе – 25 чел.)
1. Класс не делится на группы (кроме специального (коррекционного класса) для детей с ОВЗ)	1
2. Преподавание в специальном (коррекционном) классе для детей с ОВЗ	3,0
3. Класс делится на 2 группы: при этом	
- учитель работает с одной группой численностью 16 и более человек	1,56
- учитель работает с одной группой численностью 15 человек	1,67
- учитель работает с одной группой численностью 14 человек	1,79
- учитель работает с одной группой численностью 13 человек	1,92
- учитель работает с одной группой численностью 12 человек	2,08
- учитель работает с одной группой численностью 11 человек	2,27
- учитель работает с одной группой численностью 10 человек	2,5
- учитель работает с одной группой численностью 9 человек	2,78

- учитель работает с одной группой численностью 8 и менее человек	3,13
4. Индивидуально-групповые консультации, факультативы.	1,0
5. Индивидуальное обучение на дому больных детей, имеющих хронические заболевания (при наличии соответствующего медицинского заключения)	20
6. Обучение детей по индивидуальному учебному плану (индивидуальные занятия в школе с одним учащимся)	10

Коэффициент деления рассчитывается исходя из среднего количества учащихся в классе из классов, в которых производится деление на подгруппы.

Например, среднее количество учащихся – 24. Коэффициент для группы с численностью 16 и более человек $k=24:16=1,50$, для группы с численностью 15 человек $k=24:15=1,60$ и т.д.

Далее необходимо учитывать сложность предмета.

Например, для группы по английскому языку с численностью 16 и более человек коэффициент составит $k=1,50 \cdot 1,15=1,73$.

5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. Выплаты стимулирующего характера – выплаты работникам школы, устанавливаемые с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда.

5.2. Система стимулирующих выплат работникам школы включает в себя:

5.2.1. Доплата всем категориям работников в размере разницы между месячной заработной платой работника и величиной прожиточного минимума, установленного в Калужской области для трудоспособного населения.

5.2.2. Доплата за выполнение функций классного руководителя в размере 120 руб. за учащегося класса, но не более 3000 руб. в месяц. За руководство специальным (коррекционным) классом для детей с ОВЗ в размере 250 руб. за каждого учащегося, но не более 3000 руб. в месяц.

5.2.3. Доплата работникам школы, которым присвоено Почетное звание в Российской Федерации, награжденным нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации», значком «Отличник народного просвещения» в размере 1000 рублей в месяц .

5.2.4. Доплата в размере 3000 руб. в месяц молодым специалистам (до 3 лет стажа работы).

5.2.5. Доплата учителям физической культуры, ведущим дополнительную сверх учебного плана физкультурно-спортивную работу в размере 1000 рублей в месяц по итогам работы.

5.2.6. Доплата за участие в работе по апробации материалов урочной и внеурочной деятельности в рамках различного рода проектов до 2000 руб.

5.2.7. Доплата за выполнение функций наставника вновь прибывших молодых специалистов, а также участников федеральной Программы «Учитель для России» (до 700 руб. за каждого прибывшего).

5.2.8. Доплата за выполнение функций администратора по заполнению сайта школы в размере 2 500 руб.

5.2.9. Выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам из иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета в размере 5 000 рублей.

5.2.10. Внедрение инклюзивного образования в общеобразовательном классе (в расчете на одного ребенка-инвалида, а также ребенка, обучающегося по адаптированной образовательной программе) в размере 500 рублей за одного ребенка.

5.2.11. Выплата за ведение официальных страниц школы в социальных сетях в размере 2 500 руб.

5.2.12. Премии устанавливаются комиссионно и утверждаются приказом директора школы в размере, не превышающем 15 000 руб. по следующим основаниям:

6. Условиями премирования педагогических работников (в том числе советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями) школы являются:

- 6.1. Достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения.
- 6.2. Подготовка победителей, призёров олимпиад, спартакиад школьников: 1-3 личные (за каждого призера) и командные места – 8000 руб.; 4-8 личные места (за каждого призера) и 4-10 командные места – 4000 руб.
- 6.3. Подготовка победителей, лауреатов различного уровня конкурсов, конференций (за каждого призера) – до 7000 руб.
- 6.4. Работа по подготовке учащегося к выступлению на конференции любого уровня – до 4000 руб.
- 6.5. Подготовка ученика, имеющего диплом участника городских, областных, всероссийских конференций, конкурсов (за каждого участника до 2 000 руб.)
- 6.6. Результаты, превышающие среднегородские результаты ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и математике и другим предметам (при условии сдачи экзамена 50% и более выпускников) – до 6000 руб.
- 6.7. Результаты ВПР, тестирований, контрольных срезов знаний, проводимых Управлением образования города Калуги, Министерством образования и науки Калужской области, превышающие среднегородские результаты - до 4000 руб.
- 6.8. Высокие результаты учебной деятельности учителей предметников (по итогам четверти, полугодия, года).
- 6.9. Участие в подготовке олимпиадных заданий и проверке в рамках проведения Всероссийских олимпиад школьников, конкурсов различного уровня, перепроверке ВПР.
- 6.10. Использование в образовательной деятельности инновационных средств, методов обучения, современных педагогических технологий, способствующих повышению качества образовательного процесса.
- 6.11. Руководство педагогической практикой студентов (до 500 руб. за 1 студента).
- 6.12. Проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональным обязанностям.
- 6.13. Активное участие в школьных мероприятиях, в общественной жизни школы.
- 6.14. Активная работа по развитию школьного кабинета.
- 6.15. Публикации об опыте работы конкретного педагога.
- 6.16. Высокие результаты исследовательской и творческой деятельности обучающихся.
- 6.17. Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий высокого качества.
- 6.18. Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности.
- 6.19. Дополнительная работа в рамках организации и проведения ЕГЭ и ОГЭ.
- 6.20. Активное участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях).
- 6.21. Эффективная работа учителей выпускных классов школы по подготовке учащихся, набравших по итогам единого государственного экзамена за прошедший учебный год от 80 до 100 баллов.
- 6.22. Создание и развитие сайта (страниц сайта) педагогического работника в сети Интернет.
- 6.23. Участие в городских и региональных конкурсах профессионального мастерства различного уровня («Учитель года», «Самый классный классный» и др.).
- 6.24. Представление опыта своей работы на различных уровнях.
- 6.25. Высокий уровень организации и результативность участия учащихся класса в школьных воспитательных мероприятиях.
- 6.26. Высокий уровень активности обучающихся, их занятости внеурочной деятельностью.
- 6.27. Эффективное руководство организацией питания школьников.

- 6.28. Активная работа по обеспечению информационного наполнения школьного сайта.
- 6.29. Активная экспериментальная и инновационная, проектная деятельность.
- 6.30. Ведение документации педагогических, методических советов, административных и производственных совещаний.
- 6.31. Эффективное руководство учащимися кадетского класса.
- 6.32. Эффективное руководство учащимися группы педагогической направленности (педагогическим классом).
- 6.33. Эффективное выполнение функций дежурного администратора.
- 6.34. Эффективная работа в системе ГИС «Моя школа».
- 6.35. Эффективная работа по реализации общегородских (муниципальных), областных, всероссийских проектов и национальных проектов в сфере образования.

7. Условиями премирования заместителей директоров школы по УВР, ВР являются:

- 7.1. Результативная организация предпрофильного и профильного обучения.
- 7.2. Результативная работа по устранению конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.
- 7.3. Ведение электронной базы учащихся в рамках ГИА.
- 7.4. Качественное и своевременное выполнение важных и срочных заданий.
- 7.5. Создание оптимальных условий для профессионального роста педагогов.
- 7.6. Эффективное управление проектом, курирование проекта (эксперимента).
- 7.7. Систематическая и эффективная работа административно-профилактического Совета школы.
- 7.8. Эффективная реализация программы развития школы, образовательной программы, программы воспитания.
- 7.9. Эффективная организация внутришкольного контроля образовательного процесса.
- 7.10. Результативная реализация плана воспитательной работы школы.
- 7.11. Качественная организация работы органов школьного самоуправления (методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления).
- 7.12. Высокий уровень методической работы с педагогическим коллективом (по результатам итогового рейтинга школ).
- 7.13. Эффективная организация внутришкольного контроля деятельности классных руководителей.
- 7.14. Эффективную работу с молодыми специалистами.
- 7.15. Качественное ведение базы ФРДО.
- 7.16. Качественное выполнение работы по школьной отчетности и ведению документации.
- 7.17. Качественная работа по оформлению и выдаче аттестатов обучающимся.
- 7.18. Качественный уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся.
- 7.19. Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе.
- 7.20. Качественная работа по статистической отчетности по контингенту обучающихся.
- 7.21. Эффективная работа по заполнению и корректировке системы АИС «Сетевой город».
- 7.22. Эффективная работа по заполнению и корректировке АИС «Навигатор. Дополнительное образование».

8. Условиями премирования заместителя директора по административно-хозяйственной работе являются:

- 8.1. Качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий организации образовательной деятельности.
- 8.2. Личное участие в подготовке и проведении особо значимых мероприятий.

- 8.3. Исполнение требований ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.
- 8.4. Своевременное предоставление документации (табеля учета рабочего времени, показания счетчиков, договоров и т.д.).
- 8.5. Качественное исполнение предписаний и замечаний контролирующих и надзорных органов.
- 8.6. Оперативное реагирование на чрезвычайные ситуации по жизнеобеспечению школы.
- 8.7. Качественное соблюдение требований пожарной безопасности, охраны труда.
- 8.8. Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ.
- 8.9. Эффективная деятельность по подготовке школы к новому учебному году.
- 8.10. Активная работа по укреплению и развитию материальной базы школы.
- 8.11. Систематическая и результативная работа по экономии электрической, тепловой энергии и коммунальных расходов.
- 8.12. Качественное и своевременное проведение мероприятий, связанных с началом и завершением отопительного сезона.
- 8.13. Эффективная работа по содержанию и благоустройству здания и территории образовательного учреждения с целью предупреждения травматизма.
- 8.14. Эффективная работа в системе АИС.
- 8.15. Эффективная работа по повышению безопасности антитеррористической защищенности школы.
- 8.16. Эффективная работа с документацией на портале bus.gov.ru.
- 8.17. Эффективная работа по повышению противопожарной безопасности школы.

9. Условиями премирования педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, классных руководителей, социального педагога являются:

- 9.1. Качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля.
- 9.2. Эффективная организация дежурства по школе.
- 9.3. Эффективная систематическая работа психолого-педагогического консилиума.
- 9.4. Эффективная работа по устранению конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.
- 9.5. Положительные результаты деятельности по выполнению функций классного руководителя: снижения количества обучающихся, стоящих на учете в КДН и ПДН; снижение (отсутствие) пропусков учащихся без уважительных причин; снижение частоты обращений учащихся, родителей и педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций и др.
- 9.6. Систематическая работа с детьми с девиантным поведением.
- 9.7. Систематическая и качественная деятельность, направленная на профилактику девиантного поведения среди несовершеннолетних.
- 9.8. Эффективная работа с социально неблагополучными семьями, учащимися.
- 9.9. Высокий уровень деятельности по защите прав и интересов обучающихся.
- 9.10. Высокая результативность коррекционно-развивающей работы.
- 9.11. Организация работы по внешнему взаимодействию с другими организациями (профорientационная работа с учащимися и др.)
- 9.12. Участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня.
- 9.13. Качественное ведение статистической отчетности семей обучающихся.
- 9.14. Высокий уровень сдачи норм ГТО среди учащихся класса.
- 9.15. Эффективная работа классных руководителей по обеспечению полного охвата учащихся горячим питанием.
- 9.16. Высокий уровень охвата учащихся дополнительным образованием и внеурочной деятельностью.
- 9.17. Эффективная работа по организации психолого-педагогического и коррекционного сопровождения учащихся, имеющих трудности в обучении, в т.ч. детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

- 9.18. Качественное проведение социально-психологического тестирования учащихся и иных мониторингов.
- 9.19. Эффективная работа в рамках деятельности школы как опорного образовательного учреждения.
- 9.20. Эффективная профориентационная работа.

10. Условиями премирования педагога-организатора внеклассной работы и советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями являются:

Результативная работа органов ученического самоуправления.

- 10.1. Эффективное руководство детской школьной организацией.
- 10.2. Активное и результативное участие школы в конкурсах, фестивалях и иных мероприятиях различного уровня.
- 10.3. Высокое качество общешкольных праздников и мероприятий.
- 10.4. Высокий уровень занятости учащихся во внеурочное время (в т.ч. организация перемен).
- 10.5. Эффективное создание условий для внедрения современных интерактивных форм организации воспитательной и внеклассной работы с обучающимися.
- 10.6. Эффективная организационная работа с обучающимися по заполнению новостной ленты сайта.

11. Условиями премирования главного библиотекаря являются:

- 11.1. Обеспечение высокой читательской активности обучающихся и педагогов.
- 11.2. Активное участие в общешкольных и городских мероприятиях.
- 11.3. Систематическое проведение мероприятий, направленных на популяризацию детской и юношеской книги в школе.
- 11.4. Систематическая деятельность, направленная на сохранение, пополнение и развитие книжного фонда библиотеки, фонда учебников.
- 11.5. Активное использование информационных технологий в работе библиотеки.
- 11.6. Организация работы по внешнему взаимодействию с другими организациями, в т.ч. сотрудничество с библиотеками города Калуги.
- 11.7. Качественное информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса в школе.
- 11.8. Образцовое содержание библиотеки.
- 11.9. Составление и пополнение электронного каталога.

12. Условиями премирования учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала школы являются:

- 12.1. Систематическое, качественное проведение генеральных уборок.
- 12.2. Соблюдение санитарно-эпидемиологических условий в помещениях школы.
- 12.3. Работа с персональными данными сотрудников и обучающихся.
- 12.4. Качественное выполнение мероприятий, связанных с экономией энергоресурсов.
- 12.5. Оперативное реагирование на чрезвычайные ситуации по обеспечению здания, порядка на пришкольном участке и территории вокруг здания школы в условиях антитеррористической защищенности.
- 12.6. Качественное ведение и содержание документации по дежурству в надлежащем порядке.
- 12.7. Эффективная работа по организации делопроизводства.
- 12.8. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.
- 12.9. Качественное ведение документации в соответствии с требованиями нормативных документов.
- 12.10. Четкая организация работы с посетителями и работниками школы, отсутствие жалоб со стороны родителей, педагогов, общественности.

- 12.11. Качественное обеспечение сохранности имущества (отсутствие порчи имущества, краж).
- 12.12. Качественная работа по содержанию и благоустройству территории школы.
- 12.13. Качественное осуществление пропускного режима, исключая конфликтные ситуации.
- 12.14. Ремонт учебных пособий и учебного оборудования, спортивного инвентаря, мебели.
- 12.15. Интенсивность труда в условиях устаревшего состояния школьного здания, систем водоснабжения и отопления.
- 12.16. Обслуживание здания школы, сооружений и сетей в экстренных (аварийных) ситуациях.
- 12.17. Высокий уровень исполнительской дисциплины.
- 12.18. Качественное ведение кадровой документации (приказы по приему и увольнению сотрудников, трудовые книжки, приказы по личному составу работников и т.п.)
- 12.19. Оформление документации по учащимся и сотрудникам для сдачи в архив.
- 12.20. Своевременное предоставление качественной информации, документов, отчетов.
- 12.21. Качественное ведение документации по обучающимся (оформление личных дел), соблюдение требований использования персональных данных
- 12.22. Эффективная работа с электронным документооборотом.
- 12.23. Организация работы по внешнему взаимодействию с другими организациями.
- 12.24. Обеспечение бесперебойной работы компьютерной и мультимедийной техники.
- 12.25. Эффективное обслуживание школьных инженерных сетей, снижение рисков их аварийности.
- 12.26. Качественная подготовка к ведению образовательного процесса, подготовка образовательного учреждения к новому учебному году.
- 12.27. Качественно проведенная уборка школы в условиях ремонта здания (помещений) школы и благоустройства территории.
- 12.28. Эффективная организация работы по охране труда в учреждении.
- 12.29. Результативное участие в текущем ремонте здания школы и сооружений.

13. Поощрительные выплаты:

- 13.1 Выплаты в связи с юбилейными датами сотрудников: 50, 55, 60, 65, 70 лет со дня рождения - 6000 руб.
- 13.2 Многолетний педагогический труд (25 и более лет-) - 6000 руб.- один раз за весь период работы.
- 13.3 Выплаты к праздничным датам (ст. 112 ТК РФ).
- 13.4 За оперативность и профессионализм в решении вопросов, проявление инициативы и творческого подхода к работе и в связи с профессиональным праздником (Международный День Учителя) – до 15000 руб.
- 13.5 Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.
- 13.6 Критерии премирования и категории сотрудников устанавливаются настоящим Положением и являются исчерпывающими.
- 13.7 Размеры премий устанавливаются в соответствии с пунктами 5-13 настоящего Положения и в пределах средств фонда оплаты труда учреждения, определенных для этих целей. На премирование может направляться экономия средств по фонду оплаты труда учреждения.
- 13.8 Премирование сотрудников школы производится по итогам работы за год, полугодие, квартал, месяц, к профессиональным праздникам, за особые достижения или заслуги в области образования, конкретные результаты в работе.
- 13.9 Премии по результатам труда распределяются руководителем образовательного учреждения на основании аналитической информации о показателях деятельности работников, с учетом мнения Совета Школы.
- 13.10 Порядок учета мнения Совета школы о стимулировании работников устанавливается соответствующим Положением об указанном органе.

- 13.9 Премии по результатам труда распределяются руководителем образовательного учреждения на основании аналитической информации о показателях деятельности работников, с учетом мнения Совета Школы.
- 13.10 Порядок учета мнения Совета школы о стимулировании работников устанавливается соответствующим Положением об указанном органе.
- 13.11 При наличии у работника дисциплинарного взыскания размер премии уменьшается с учетом тяжести совершенного проступка и обстоятельств, при которых он был совершен, либо премирование сотрудника не производится.
- 13.12 Нормы разделов 5-20 настоящего Положения не распространяются на директора школы. Стимулирующие выплаты директору Школы устанавливаются из централизованного фонда стимулирования руководителей образовательных учреждений на основании распоряжения Городского Головы городского округа «Город Калуга».

14. Выплата материальной помощи.

- 14.1. Единовременная материальная помощь работникам учреждения выплачивается в следующих случаях:
 - 14.1.1. в связи со смертью близкого родственника (родители, муж, жена, дети);
 - 14.1.2. в связи с рождением ребенка;
 - 14.1.3. в связи с необходимостью длительного лечения работника;
 - 14.1.4. в связи с тяжелым материальным положением;
 - 14.1.5. в связи с выходом на пенсию;
 - 14.1.6. в связи со вступлением работника в брак.
- 14.2. Материальная помощь выплачивается в размере не более 10 000 руб.
- 14.3. Материальная помощь выплачивается по личному заявлению работника за счет экономии средств по фонду оплаты труда учреждения.

Принято на общем собрании
трудового коллектива 31.08.2022 г.

«СОГЛАСОВАНО»
 Профсоюзная
 МОУ «Средняя
 общеобразовательная
 школа №8»
 г.Калуги

Председатель ПК:

 Агеева И.В.

Председатель Совета школы:

 Кузнецова А.В.